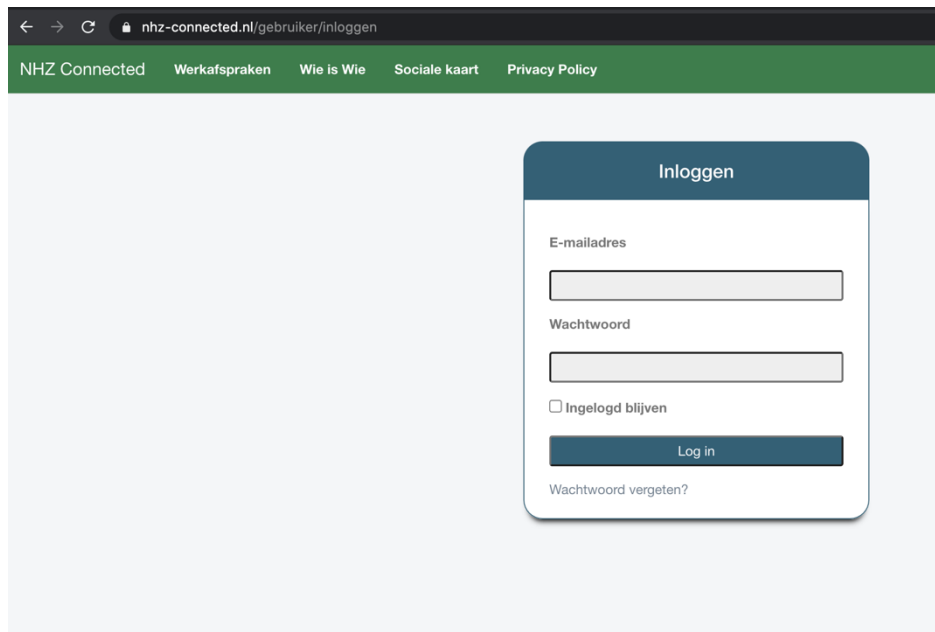


Beste zorgprofessional,

Als u uw account voor de NHZ Connected app en website geactiveerd heeft kunt u uw profiel gaan bijwerken.

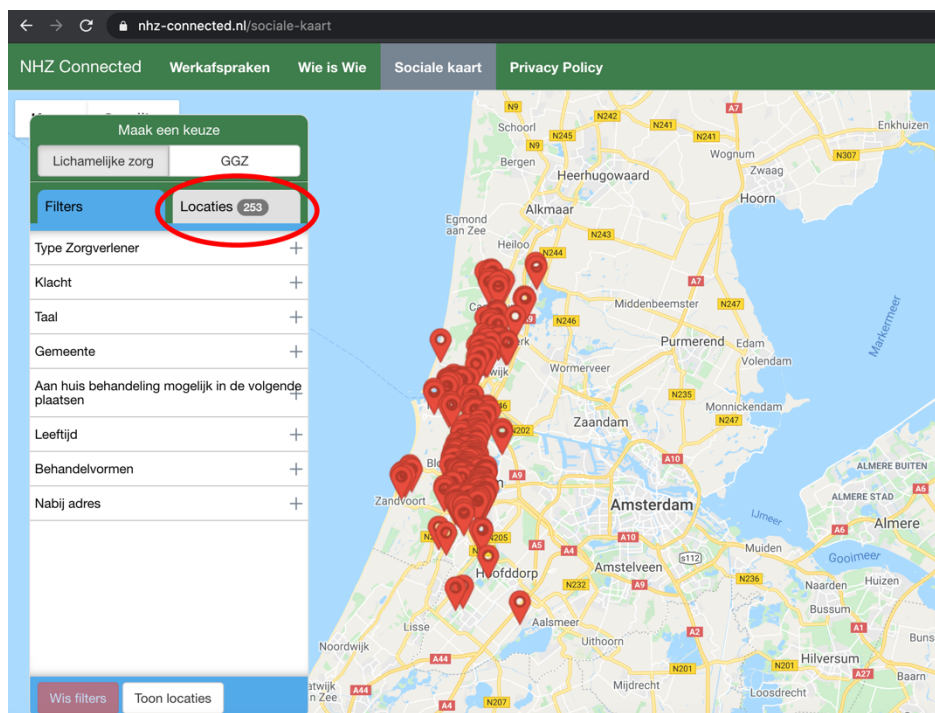
U kunt inloggen door op de link te klikken: [www.nhz-connected.nl/gebruiker/inloggen](http://www.nhz-connected.nl/gebruiker/inloggen)

**STAP 1:** Vul uw email adres en wachtwoord goed in op onderstaande scherm om in te loggen

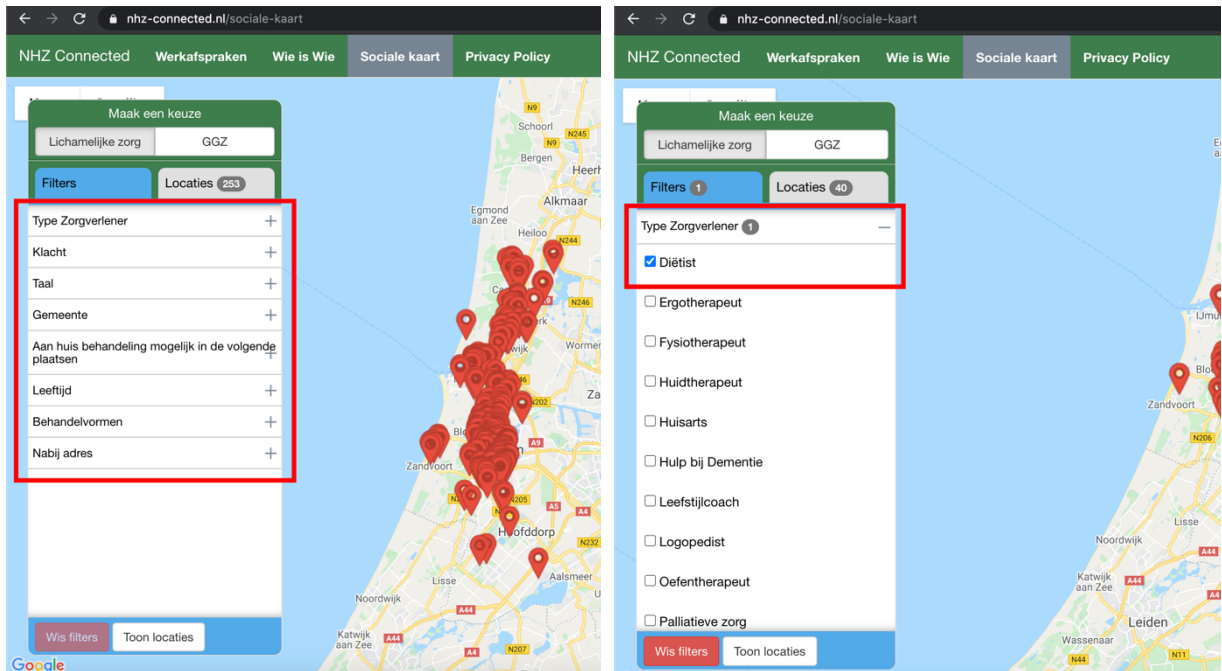


The screenshot shows the login page of the NHZ Connected website. The browser address bar displays 'nhz-connected.nl/gebruiker/inloggen'. The navigation menu includes 'NHZ Connected', 'Werkafspraken', 'Wie is Wie', 'Sociale kaart', and 'Privacy Policy'. The main content area features a white box with a dark blue header 'Inloggen'. Inside this box, there are two input fields for 'E-mailadres' and 'Wachtwoord'. Below the password field is a checkbox labeled 'Ingelogd blijven' and a dark blue 'Log in' button. A link 'Wachtwoord vergeten?' is located at the bottom of the login box.

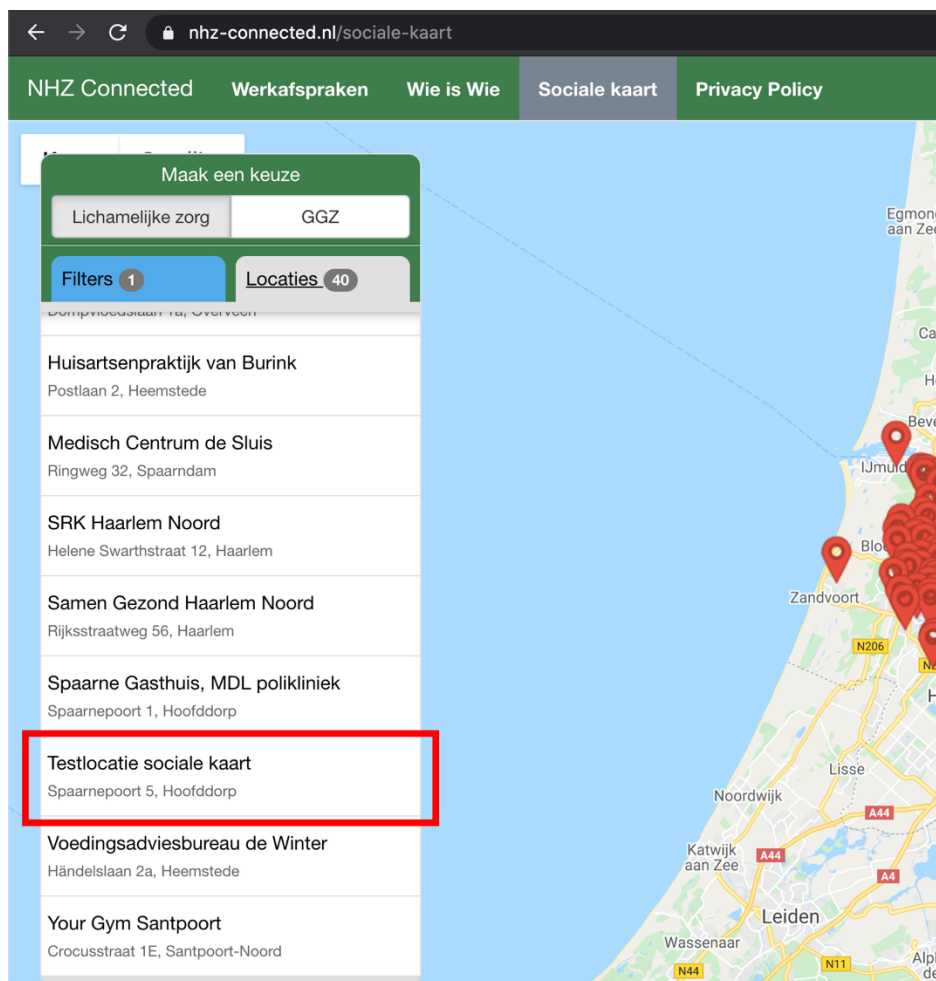
**STAP 2:** Als u ingelogd bent gaat u naar de sociale kaart. Op de sociale kaart klikt u op “locaties” om uw eigen locatie(s) te vinden. Er is verschil tussen de Lichamelijke zorg en GGZ locaties.



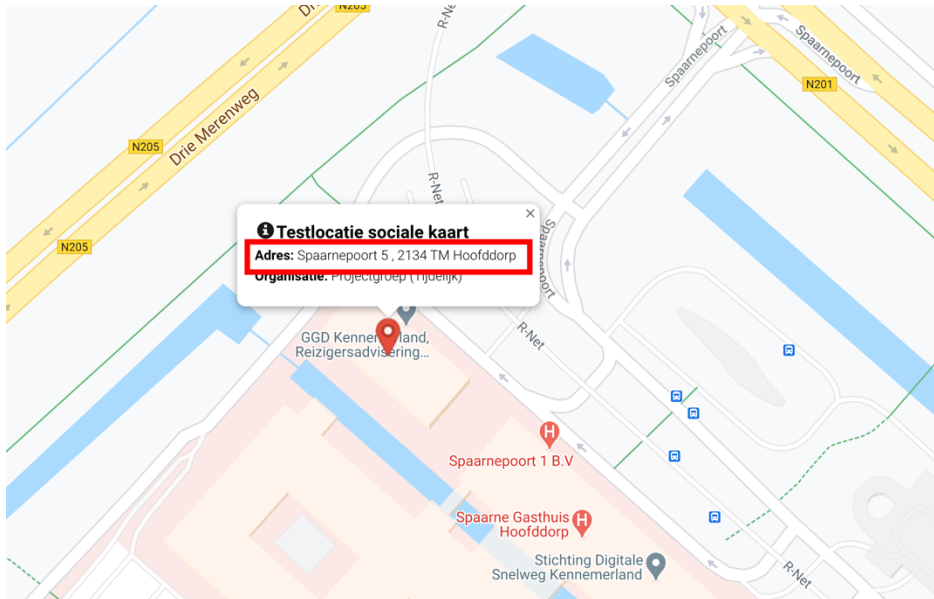
Een andere manier om uw locatie te vinden is door gebruik te maken van de filters. Door bijvoorbeeld het filter 'Type zorgverlener' te kiezen, kunt u daarna de zorgverlener kiezen waar u onder valt. In onderstaand voorbeeld 'diëtist'.



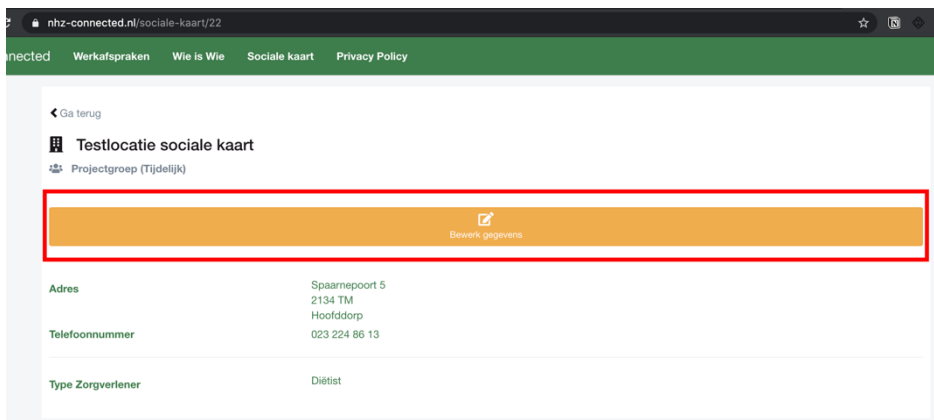
**STAP 3:** Zoek uw locatie(s) op om deze te kunnen bijwerken.



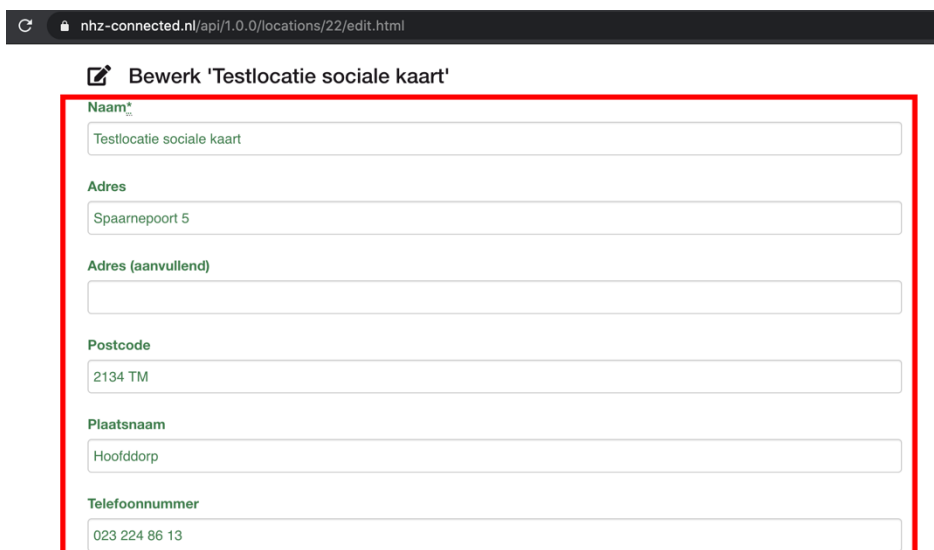
**STAP 4:** Klik vervolgens op uw adres



**STAP 5:** Klik daarna op de oranje balk 'Bewerk gegevens' om uw gegevens te kunnen bijwerken. De gegevens die u nu bijwerkt, bepalen op welke wijze u gevonden wordt op de sociale kaart.



**STAP 6:** In het eerste deel kunt u uw basisgegevens bijwerken.



Op het tweede deel van de pagina werkt u de wat meer specifieke gegevens bij. Hier kunt u bijvoorbeeld aangeven welke klachten u behandelt, op welke website meer informatie te vinden is of dat u gespecialiseerd bent in bepaalde leeftijdsgroepen. Nadat u uw gegevens heeft bijgewerkt, klikt u op 'Locatie bijwerken' om uw gegevens te kunnen opslaan.

The image shows a user profile editing interface. On the left, there is a sidebar with various categories: Type Zorgverlener, Klacht, Website, Taal, Emailadres, Verwijzen d.m.v., Specialisaties / aandachtsgebieden, Gemeente, Aangesloten bij netwerk, Aan huis behandeling mogelijk in de volgende plaatsen, Leeftijd, and Behandelvormen. The main content area on the right is enclosed in a red rectangular box and contains several input fields. Each field starts with a dropdown menu labeled 'Kies...' and a red minus sign. Below each dropdown is a text input field and a green plus sign followed by the text 'Voeg een waarde toe'. The categories 'Type Zorgverlener', 'Klacht', 'Website', 'Taal', 'Emailadres', 'Verwijzen d.m.v.', 'Specialisaties / aandachtsgebieden', 'Gemeente', 'Aangesloten bij netwerk', 'Aan huis behandeling mogelijk in de volgende plaatsen', 'Leeftijd', and 'Behandelvormen' are listed in the sidebar. At the bottom of the sidebar, the button 'Locatie bijwerken' is highlighted with a green oval.

Uw gegevens zijn vanaf dat moment bijgewerkt op de sociale kaart en voor anderen inzichtelijk.